



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



## ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ



ΤΜΗΜΑ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ



### ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

#### Άρθρο 1

##### Στόχος

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) αποτελεί μέρος του Προγράμματος Σπουδών. Προσφέρει μία αναντικατάστατη δυνατότητα ανάπτυξης δεξιοτήτων και απόκτησης εργασιακής εμπειρίας, προκειμένου οι φοιτητές να προετοιμαστούν για την πρόσβασή τους στην αγορά εργασίας. Ειδικότερα, η ΠΑ αποσκοπεί στην απόκτηση δεξιοτήτων οργάνωσης, συνεργασίας, ανταπόκρισης σε επαγγελματικά καθήκοντα και εξοικείωσης με σύγχρονες μορφές επαγγελματικής απασχόλησης των φιλολόγων. Οι φοιτητές μαθαίνουν να αξιοποιούν τις γνώσεις τους, και ιδιαίτερα τις δεξιότητες απόκτησης νέων γνώσεων, τις οποίες αποκομίζουν από το πρόγραμμα σπουδών στο πεδίο της επαγγελματικής δράσης και δικτύωσης με την αγορά εργασίας. Η υπευθυνότητα, η ανάληψη πρωτοβουλίας, η εκπλήρωση στόχων σύμφωνα με χρονοδιάγραμμα και η ικανότητα συνεργασίας στο πλαίσιο ομάδας αποτελούν ορισμένους από τους δείκτες ετοιμότητας των φοιτητών για την ένταξη τους στο επαγγελματικό πεδίο της φιλολογίας.

#### Άρθρο 2

##### Θεσμοθέτηση

Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών του Τμήματος Φιλολογίας είναι μάθημα επιλογής που προσφέρεται στο εαρινό εξάμηνο του Γ' έτους σπουδών και αντιστοιχεί σε 3 ECTS, αντίστοιχο μάθημα πλήρους απασχόλησης όπως προβλέπεται στο Πρόγραμμα Σπουδών. Διαρκεί τρεις μήνες, είναι επ' αμοιβή και για το διάστημα αυτό οι φοιτητές ασφαρίζονται στον ΕΦΚΑ για την περίπτωση ατυχήματος στον εργασιακό χώρο. Το πρόγραμμα υλοποιείται με πόρους και σύμφωνα με τους κανόνες του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020. Η αμοιβή του/της φοιτητή/τριας ορίζεται σύμφωνα με τον κανονισμό χρηματοδότησης του προγράμματος. Όλες οι αιτήσεις των φοιτητών, η υποβολή των δικαιολογητικών και η διαχείριση του προγράμματος γίνεται μέσω της ειδικής πλατφόρμας <https://praktiki.uop.gr>. Δίνεται προτεραιότητα σε μεγαλύτερη συμμετοχή στην Πρακτική



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



## ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ



ΤΜΗΜΑ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ



άσκηση ιδιωτικών φορέων απασχόλησης σε σχέση με φορείς του δημοσίου (όπως αναφέρεται στην πρόσκληση, βάσει υπόδειξης της Ε.Ε., θα πρέπει τουλάχιστον το 55%, τιμή δείκτη T4907, των φοιτητών να είναι στον ιδιωτικό τομέα). Για το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023, φορείς απασχόλησης μπορούν να είναι κατά κύριο λόγο επαγγελματικοί χώροι δημόσιας και ιδιωτικής απασχόλησης για τους αποφοίτους τμημάτων Φιλολογίας (όπως Σχολεία ιδιωτικά και δημόσια, Φροντιστήρια, Ι.Ε.Κ., Κέντρα περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Βιβλιοθήκες, Εκδοτικοί οίκοι, Πολιτισμικοί φορείς, ερευνητικοί φορείς κ.ά.).

Η επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και η επιτροπή Ενστάσεων απαρτίζονται από τρία τακτικά και τρία αναπληρωματικά μέλη από τη Συνέλευση του Τμήματος

### Άρθρο 3

#### Οργάνωση – Ενημέρωση

Η ΠΑ οργανώνεται σε επίπεδο Πανεπιστημίου και Τμήματος. Την ευθύνη για την οργάνωση της ΠΑ έχει ο Τμηματικός Υπεύθυνος και η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, η οποία συγκροτείται με σχετική απόφαση της ΓΣ του Τμήματος. Η Επιτροπή έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- συντονίζει τις δράσεις πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων για Πρακτική Άσκηση και εκδήλωσης ενδιαφέροντος συνεργασίας με τους φορείς απασχόλησης
- τηρεί τις διαδικασίες αξιολόγησης των αιτήσεων, κατάταξης των υποψηφίων, κατανομής των θέσεων ΠΑ.
- καταρτίζει τη λίστα με τους φορείς ΠΑ σύμφωνα με τις προτεραιότητες ανάπτυξης δεξιοτήτων για τους φοιτητές, τη διαθεσιμότητα θέσεων έπειτα από επικοινωνία με τους φορείς και τις τάσεις της αγοράς εργασίας.
- συνεργάζεται με τον ιδρυματικό υπεύθυνο και τα στελέχη της κεντρικής διοίκησης του Πανεπιστημίου με διοικητική ευθύνη στα θέματα της ΠΑ.
- ενημερώνει τους φοιτητές με κάθε πρόσφορο ψηφιακό μέσο, καθώς και με ειδικές συναντήσεις, σχετικά με τους στόχους του προγράμματος ΠΑ, τις διαθέσιμες θέσεις, συμβουλεύει σύμφωνα με τις ιδιαίτερες ανάγκες και προτεραιότητες των φοιτητών και επιτηρεί συνολικά τη διαδικασία ολοκλήρωσης των διοικητικών διαδικασιών επικουρούμενη από στέλεχος της Γραμματείας του Τμήματος.
- δημιουργεί τις προϋποθέσεις για την καλή συνεργασία Τμήματος, φορέων και φοιτητών.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



## ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ



ΤΜΗΜΑ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ



- αξιολογεί τα συγκεντρωτικά στοιχεία για την ΠΑ, όπως προκύπτουν από τις επιμέρους αξιολογήσεις φοιτητών, εποπτών στο φορέα και διαπιστώνει πλεονεκτήματα και αδυναμίες σχετικά με την οργάνωση της ΠΑ, τους επιμέρους φορείς κ.α. Διερευνά την πορεία επίτευξης των σχετικών στόχων.

Κατά την άσκηση όλων των παραπάνω αρμοδιοτήτων και την ανάληψη των συναφών διοικητικών ενεργειών η Επιτροπή ενημερώνει και ζητεί την έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

### Άρθρο 4

#### Διάρκεια

Η ΠΑ έχει διάρκεια τρεις μήνες, είναι αμειβόμενη και για το διάστημα αυτό οι φοιτητές ασφαλιζονται κατά ατυχήματος στον εργασιακό χώρο. Η αποζημίωση για την ΠΑ για τον φοιτητή καταβάλλεται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου από πόρους της Πράξης «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και από Εθνικούς Πόρους σύμφωνα με τους όρους και τους κανόνες του Προγράμματος. Οι θέσεις ΠΑ κατανέμονται στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου και ο χρόνος ανάληψης των σχετικών καθηκόντων εκτείνεται σε ορισμένο με απόφαση της ΓΣ του τμήματος χρονικό διάστημα. Θέσεις προσφέρονται σε δημόσιους οργανισμούς, ερευνητικούς φορείς, ιδιωτικές εταιρείες, μορφωτικά ιδρύματα, δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς εκπαίδευσης και έρευνας. Μετά το πέρας της η Σύμβαση λήγει αυτοδικαίως. Με τη λήξη της πρακτικής άσκησης ο φοιτητής αποχωρεί από το φορέα και δεν αποκτά κανένα δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής.

### Άρθρο 5

#### Κριτήρια Επιλογής

Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα έχουν μόνον όσοι φοιτητές βρίσκονται στο τρίτο έτος σπουδών. Κάθε φοιτητής έχει δικαίωμα να αναλάβει θέση πρακτικής άσκησης μόνο για μία περίοδο. Οι υποψήφιοι κατατάσσονται σύμφωνα με το σύνολο των μονάδων τις οποίες συγκεντρώνουν και αναλόγως με τη διαθεσιμότητα πόρων για τις σχετικές συμβάσεις. Τα κριτήρια έχουν ως εξής:

-Σταθμισμένος Μέσος Όρος (Σ.Μ.Ο.) των μαθημάτων στα οποία έχει καταχωρισθεί βαθμολογία στο σύστημα φοιτητολογίου μέχρι την ημερομηνία λήξης υποβολής των



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



## ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ



ΤΜΗΜΑ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ



αιτήσεων. Ο Σταθμισμένος Μέσος Όρος των μαθημάτων προκύπτει από τον βαθμό κάθε μαθήματος σταθμισμένου με τον φόρτο ECTS του μαθήματος. Το κριτήριο έχει βαρύτητα 50%.

-Σύνολο Ακαδημαϊκών μονάδων ECTS που έχει συγκεντρώσει ο φοιτητής ως ποσοστό των μονάδων ECTS των N-1 ετών του προγράμματος σπουδών και μέγιστο βαθμό το 100, όπου N τα έτη σπουδών που απαιτούνται για την λήψη του πτυχίου. Το κριτήριο έχει βαρύτητα 40%.

-Το έτος σπουδών του φοιτητή. 100 μονάδες εάν ο φοιτητής βρίσκεται μέχρι το N έτος σπουδών και για κάθε έτος μετά τα N χάνει 10 μονάδες. Το κριτήριο έχει βαρύτητα 10%.

-Ειδικά για φοιτητές που ανήκουν στην κατηγορία ΑΜΕΑ δεν ισχύει η παραπάνω μοριοδότηση και προηγούνται στην επιλογή.

Σε περίπτωση ισοψηφίας φοιτητών, λαμβάνεται υπόψη

- το βιογραφικό τους προφίλ σε σχέση με τις ανάγκες του φορέα απασχόλησης
- το εάν οι υποψήφιοι έχουν κι άλλη επιλογή φορέα.

Το πρακτικό αξιολόγησης των αιτήσεων συμμετοχής στο πρόγραμμα της ΠΑ θα πρέπει να αναφέρει αναλυτικά τα εξής: τον τρόπο επιλογής φοιτητών, τον αριθμό των θέσεων που προκηρύχθηκαν, τον αριθμό των αιτήσεων που υποβλήθηκαν, τη μοριοδότηση κάθε συμμετέχοντα ανά κριτήριο επιλογής και θα υπογράφεται και από τα τρία (3) μέλη της επιτροπής αξιολόγησης.

### Άρθρο 6

#### Διαχείριση

Η διαχείριση της ΠΑ γίνεται για την επικοινωνία με τους φορείς μέσω του πληροφοριακού συστήματος ΑΤΛΑΣ του Υπουργείου Παιδείας, ενώ για την επικοινωνία με τους φοιτητές μέσω του πληροφοριακού συστήματος της ΠΑ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου <https://praktiki.uop.gr> Ακολουθούν τα εξής στάδια:

-Οι φορείς που ενδιαφέρονται να απασχολήσουν φοιτητές αναρτούν στο ΑΤΛΑΣ τον αριθμό θέσεων που προσφέρουν, το διάστημα κατά το οποίο είναι διαθέσιμες, καθώς και το περίγραμμα εργασίας.

-Πρόσκληση υποβολής αιτήσεων από το Τμήμα κάθε ακαδημαϊκό έτος με ορισμένη διάρκεια.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



## ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ



ΤΜΗΜΑ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ



-Εμπρόθεσμη υποβολή αίτησης, κατάθεση όλων των δικαιολογητικών και επιλογή των φορέων εκ μέρους των φοιτητών στο <https://praktiki.uop.gr>.

-Αξιολόγηση των αιτήσεων από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης σύμφωνα με τα κριτήρια του Τμήματος και ανακοίνωση των προσωρινών αποτελεσμάτων στο σχετικό πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας και τον ιστότοπο/eclass του Τμήματος.

- Δικαίωμα υποβολής ενστάσεων εκ μέρους των φοιτητών και αξιολόγηση των αιτημάτων από την Επιτροπή Ενστάσεων του Τμήματος για πέντε ημέρες μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Σε περίπτωση μη υποβολής ενστάσεων, οι προσωρινοί πίνακες αναγνωρίζονται ως οριστικοί.

-Οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων, κατανομή θέσεων πρακτικής άσκησης, έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος, ανάρτηση στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας και τον ιστότοπο/eclass του Τμήματος. Ολοκλήρωση των ενεργειών για την σύναψη των συμβάσεων από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου και ακολούθως ανάληψη των καθηκόντων από τους φοιτητές.

- Κάθε φοιτητής έχει δικαίωμα να αναλάβει θέση πρακτικής άσκησης μόνο για μία περίοδο και αναλαμβάνει την εκπλήρωση των σχετικών καθηκόντων, όπως προβλέπεται από την σύμβαση η οποία υπογράφεται μεταξύ Πανεπιστημίου, φορέα και φοιτητή. Οι φοιτητές απασχολούνται εβδομαδιαία κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου, στη διάρκεια 2 τρίωρων (ή «σχολικών» τετραώρων), τα οποία ορίζονται στο ωρολόγιο πρόγραμμα (2 ζώνες τρίωρων, μία πρωινή, μία απογευματινή, ανάλογα με τα ωράρια λειτουργίας του φορέα απασχόλησης). Κατά την τρίμηνη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, οι φοιτητές απασχολούνται συνολικά 78 ώρες στο φορέα απασχόλησης.

-Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος ακολουθεί αξιολόγηση εκ μέρους όλων των συμμετεχόντων σύμφωνα με τα έντυπα τα οποία υιοθετούνται ηλεκτρονικά σε επίπεδο Πανεπιστημίου.

Σε όλα τα στάδια της οργάνωσης του προγράμματος για την πρακτική άσκηση ισχύουν ουσιαστικά κριτήρια αξιοκρατίας σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης, καθώς και πλήρους δημοσιότητας με σεβασμό στις δεσμεύσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



## ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ



ΤΜΗΜΑ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ



### Άρθρο 7

#### Υποχρεώσεις φοιτητή.

Ο φοιτητής καλείται να καταχωρίσει εγκαίρως και με ακρίβεια στο πληροφοριακό σύστημα της ΠΑ όλα τα απαραίτητα προσωπικά στοιχεία και να εκδώσει σχετικά πιστοποιητικά και έγγραφα όπου αυτό απαιτείται. Οφείλει να συνεργάζεται και να τηρεί επικοινωνία με τα μέλη της Επιτροπής, το στέλεχος της Γραμματείας το οποίο είναι υπεύθυνο για την ΠΑ και τον τμηματικό υπεύθυνο.

Ο φοιτητής υποχρεούται:

-να τηρεί το ωράριο εργασίας που ορίζεται από τον φορέα σε συνεργασία με το Τμήμα δίχως να παρακλύδονται οι ακαδημαϊκές υποχρεώσεις στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών

-να τηρεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση ή κανονισμό που ισχύει για το προσωπικό της επιχείρησης.

- να τηρεί τους κανόνες συμπεριφοράς και την εργασιακή ηθική που προβλέπεται από το φορέα.

-σε περίπτωση ανάγκης απουσίας, ο φοιτητής απευθύνεται στον φορέα απασχόλησης που είναι υπεύθυνος για την έγκριση και ενημερώνεται ο επιστημονικός υπεύθυνος. Σε περίπτωση υλοποίησης μέρους της ΠΑ κατά τη διάρκεια των εξεταστικών περιόδων, ο φοιτητής μπορεί να ζητήσει διευκόλυνση από το φορέα. Σε περίπτωση δικαιολογημένων ή αδικαιολόγητων απουσιών, ο φοιτητής οφείλει να αναπληρώσει τις ώρες απουσίας του μετά από συνεννόηση με τον φορέα και το Τμήμα.

-δεσμεύεται να παραδώσει το σχετικό ερωτηματολόγιο αξιολόγησης μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής του άσκησης καθώς και τυχόν άλλες υποχρεώσεις προς το Φορέα χρηματοδότησης του Έργου, όπως, η ορθή συμπλήρωση των απογραφικών δελτίων.

### Άρθρο 8

**Εποπτικός Ρόλος του επιστημονικού τμηματικού υπευθύνου Καθηγητή**

**της Πρακτικής Άσκησης**

Ο επιστημονικός τμηματικός υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης έχει την εξής παιδαγωγική εποπτεία:



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



## ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ



ΤΜΗΜΑ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ



- συνεργάζεται διαρκώς με τον φοιτητή πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την πραγματοποίηση της ΠΑ, τον καθοδηγεί και τον συμβουλεύει.
- επικοινωνεί με τα στελέχη του Φορέα Υποδοχής, στον οποίο πραγματοποιεί ΠΑ ο φοιτητής, ενημερώνεται και ελέγχει την πορεία της ΠΑ.
- βοηθά και συμμετέχει στην επίλυση προβλημάτων που μπορεί να παρουσιαστούν στην διάρκεια της ΠΑ, για τα οποία ενημερώνεται από τον ασκούμενο ή από στέλεχος του φορέα
- συνεργάζεται με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για την αντιμετώπιση οποιουδήποτε προβλήματος παρουσιαστεί.
- αξιολογεί συνολικά την υλοποίηση της ΠΑ συντάσσοντας έκθεση και προτάσεις για τη διαρκή βελτίωση του προγράμματος.

### Άρθρο 9

#### Ποιοτικός Έλεγχος και Αξιολόγηση της ΠΑ.

Μετά την ολοκλήρωση της ΠΑ, τα στοιχεία των δελτίων αξιολόγησης από τον φορέα και από τον φοιτητή, αποθηκεύονται στην ψηφιακή πλατφόρμα προκειμένου να είναι προσβάσιμα για επεξεργασία και ανατροφοδότηση με σκοπό τη βελτίωση της ΠΑ και του προγράμματος σπουδών γενικότερα. Σε συνδυασμό με αλληλογραφία και ανατροφοδότηση από συνεντεύξεις, αποτελούν το κύριο υλικό της ετήσιας έκθεσης αξιολόγησης Πρακτικής άσκησης του τμήματος.