



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Φλώρου Βασιλική, dps@uop.gr

Διεύθυνση: Κολοκοτρώνη και Δαμασκηνού 20100 Κόρινθος

Τηλ: 27410-74983, fax: 27410-74990

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΜΟ.ΔΙ.Π

Παπαπορφυρίου Ανθούλα, modip@uop.gr

Κόρινθος, 18 Δεκεμβρίου 2018
Α.Π: 10385

Προς:

- 1.Τους Κοσμήτορες των Σχολών
- 2.Τους Προέδρους των Τμημάτων
- 3.Τις Συνελεύσεις των Τμημάτων
- 4.Τις Γραμματείες των Τμημάτων
του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Θέμα: Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι

Αγαπητοί Συνάδελφοι,

Στο πλαίσιο της πιστοποίησης των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών και για την καλύτερη προετοιμασία των Τμημάτων, παρακαλούμε όπως λάβετε υπόψη το παρακάτω κείμενο που αφορά το ρόλο των ακαδημαϊκών συμβούλων .

Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι (ΑΣ) είναι μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και διαδραματίζουν σημαντικό ρόλο παρέχοντας εξειδικευμένες πληροφορίες σε φοιτητές και φοιτήτριες σχετικά με τις προπτυχιακές σπουδές και τις επαγγελματικές τους προοπτικές. Ο ρόλος τους είναι καθοδηγητικός και συμβουλευούν τους/τις φοιτητές/τριες για ακαδημαϊκά, κοινωνικά ή προσωπικά ζητήματα. Μπορούν επίσης να τους βοηθήσουν να συνειδητοποιήσουν και να αξιοποιήσουν στο μέγιστο τις εκπαιδευτικές ευκαιρίες που τους προσφέρονται, βοηθώντας τους να εντοπίσουν και να αξιολογήσουν εναλλακτικές λύσεις και συνέπειες των αποφάσεων τους αναφορικά με την ακαδημαϊκή και την επαγγελματική τους σταδιοδρομία. Στο πλαίσιο αυτής της διαδικασίας, ο/η ΑΣ μπορεί να ενημερώνει, να προτείνει, να συμβουλεύει, να εμπνέει, να καθοδηγεί ή ακόμα και να διδάσκει.

Η διαδικασία παροχής συμβουλών απαιτεί οι ΑΣ να έχουν γνώση, εμπειρία και ενδιαφέρον για την ανάπτυξη της επικοινωνίας με τους/τις φοιτητές/τριες, η οποία

πρέπει να είναι γνήσια, ειλικρινής και εμπιστευτική. Η παροχή συμβουλών προϋποθέτει επίσης τα μέλη των διδασκόντων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου να ενημερώνονται, να ενδιαφέρονται και να είναι στη διάθεση των φοιτητών/τριών για να τους βοηθήσουν σε ακαδημαϊκά και κοινωνικά ζητήματα που αντιμετωπίζουν.

Ο πρωταρχικός σκοπός των ΑΣ είναι να βοηθήσουν τους/τις φοιτητές/τριες στην ανάπτυξη ουσιαστικών εκπαιδευτικών σχεδίων που να είναι συμβατά με τους στόχους της επαγγελματικής τους καριέρας και της ζωής τους γενικότερα. Ωστόσο, η τελική ευθύνη για τη λήψη αποφάσεων σχετικά με τα εκπαιδευτικά και επαγγελματικά σχέδια καθώς και τους μελλοντικούς στόχους, ανήκει αποκλειστικά σε κάθε μεμονωμένο/η φοιτητή/τρια του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Οι ΑΣ βοηθούν τους/τις φοιτητές/τριες του πρώτου έτους να ακολουθήσουν ή να βρουν την κατάλληλη ακαδημαϊκή κατεύθυνση (όπου υπάρχουν κατευθύνσεις στα προγράμματα σπουδών), παρέχουν ενθάρρυνση και καθοδήγηση σε φοιτητές/τριες του δεύτερου και τρίτου έτους, υποστηρίζουν τους/τις φοιτητές/τριες του τετάρτου έτους στην αναζήτηση εξειδικευμένων εμπειριών εκτός των Πανεπιστημιακών Τμημάτων και Σχολών, και καθοδηγούν τους/τις αναποφάσιστους/στες και χρονίζοντες φοιτητές/τριες για την ολοκλήρωση των σπουδών τους και την αναζήτηση σταδιοδρομίας.

Η ακαδημαϊκή συμβουλευτική συνιστά μία προοδευτική ακολουθία αλληλεπιδράσεων μεταξύ ΑΣ και φοιτητών, οι οποίες εστιάζουν σε ζητήματα που περιλαμβάνουν το πρόγραμμα σπουδών, την παιδαγωγική διαδικασία, και τα μαθησιακά αποτελέσματα όπως αυτά αναπτύσσονται στον οδηγό σπουδών του κάθε Τμήματος. Οι ΑΣ συνθέτουν και εκθέτουν συνοπτικά τις εκπαιδευτικές εμπειρίες των φοιτητών/τριών σύμφωνα με τις φιλοδοξίες και τις ικανότητές τους για την επέκταση της μάθησης πέρα από τα όρια και τα χρονοδιαγράμματα των Πανεπιστημιακών Σχολών και Τμημάτων.

Η πιο επιτυχημένη πρακτική για την ακαδημαϊκή παροχή συμβουλών είναι η πρόσωπο-πρόσωπο αλληλεπίδραση μεταξύ των ΑΣ και των φοιτητών/τριών, ιδιαίτερα όταν αφορά ζητήματα σχετικά με τη μελλοντική τους ακαδημαϊκή πορεία και την επαγγελματική τους σταδιοδρομία. Οι αλληλεπιδράσεις πρόσωπο-πρόσωπο συμβάλλουν στην παροχή περισσότερων συμβουλών στους/στις φοιτητές/τριες και ενδυναμώνει τη σχέση εμπιστοσύνης και συνεργασίας μεταξύ των ΑΣ και των φοιτητών/τριών.

Κάθε φοιτητής/τρια έχει τον προσωπικό του ακαδημαϊκό σύμβουλο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος με την εισαγωγή των πρωτοετών στα Πανεπιστημιακά Τμήματα. Οι φοιτητρίες/ές ενθαρρύνονται να επικοινωνούν τακτικά με τον/την ακαδημαϊκό σύμβουλό τους και να συζητούν ζητήματα που αφορούν τις σπουδές τους.

Καλές πρακτικές των Ακαδημαϊκών Συμβούλων

1. Να ορίζουν ώρες γραφείου και να είναι διαθέσιμοι κατά τη διάρκεια των ωρών λειτουργίας του γραφείου.
2. Να γνωρίζουν τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών του Τμήματος και να παρέχουν πληροφορίες σχετικά με τις απαιτήσεις για την απόκτηση του πτυχίου και τη σταδιοδρομία.
3. Να παρέχουν ακριβείς και έγκυρες πληροφορίες για το Τμήμα, το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, και τους ακαδημαϊκούς κανονισμούς και διαδικασίες.
4. Να γνωρίζουν και να είναι σε θέση να παραπέμπουν τους/τις φοιτητές/τριες σε

κατάλληλους ιστότοπους του Πανεπιστημίου για εξειδικευμένες πληροφορίες και ενημέρωση σχετικά με συνέδρια, ημερίδες, παρουσιάσεις μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών.

5. Να διατηρούν συχνή επαφή και να ενθαρρύνουν τακτικές συναντήσεις με τους/τις φοιτητές/τριες και ιδιαίτερα με αυτούς/ές που αντιμετωπίζουν ακαδημαϊκές δυσκολίες.
6. Να δημιουργούν θετικές σχέσεις μαζί τους και να τους ενημερώνουν σχετικά με τους ρόλους, τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες των ΑΣ και των φοιτητών/τριών.
7. Να παραμένουν ενημερωμένοι σχετικά με τις προοπτικές στον χώρο της εργασίας καθώς και της συνέχισης των σπουδών που έχουν οι φοιτητές μετά την αποφοίτησή τους, έτσι ώστε να μπορούν να τους συμβουλεύουν αποτελεσματικά σε σχέση με την πορεία που θα ακολουθήσουν μετά την αποφοίτησή τους.
8. Να προετοιμάζουν τις συμβουλές που θα παρέχουν στις συναντήσεις τους με τους/τις φοιτητές/τριες.
9. Να διατηρούν αρχεία για τις συναντήσεις τους με τους/τις φοιτητές/τριες.
10. Να ενθαρρύνουν την εθελοντική συμμετοχή των φοιτητών/τριών σε δραστηριότητες που σχετίζονται με το αντικείμενο των σπουδών τους.
11. Να ενθαρρύνουν τους φοιτητές να αξιοποιούν ευκαιρίες σπουδών στο εξωτερικό (Erasmus και Μεταπτυχιακές Σπουδές).
12. Να παροτρύνουν τους/τις φοιτητές/τριες να συμμετέχουν σε ερευνητικές δραστηριότητες των εργαστηρίων του Τμήματος και να τους παρέχουν καθοδήγηση και συμβουλές για τον τρόπο εμπλοκής τους σε αυτές.
13. Να συμβουλεύουν και να παρακινούν τους/τις φοιτητές/τριες να εκπληρώσουν τις προπτυχιακές τους σπουδές σε εύλογο χρονικό διάστημα.
14. Να καταθέτουν στο τέλος κάθε εξαμήνου (στη συνέλευση του Τμήματος) ενημερωτική έκθεση σχετικά με τον αριθμό των φοιτητών/τριών που επικοινωνήσαν με τους ΑΣ καθώς και τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια των προπτυχιακών τους σπουδών. Η συνέλευση του κάθε Τμήματος προσδιορίζει τις κατευθύνσεις για τη βελτίωση των συμβουλευτικών διαδικασιών, εστιάζοντας στην καλύτερη αντιμετώπιση και επίλυση των προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι φοιτητές/τριες όλων των ετών.
15. Οι φοιτητές/τριες μπορούν να επιδιώκουν προσωπική συνάντηση με τον/την ΑΣ (συνιστάται) ή να επικοινωνούν μαζί του/της μέσω τηλεφώνου ή email.

Για τη σύνταξη του κειμένου χρησιμοποιήθηκαν πληροφορίες από διαδικτυακές ιστοσελίδες των Ελληνικών και ξένων πανεπιστημίων, καθώς και οι παρακάτω πηγές.

Finnie, R., Fricker, T., Bozkurt, E., Poirier, W., Pavlic, D., & Pratt, M. (2017). *Academic Advising: Measuring the Effects of "Proactive" Interventions on Student Outcomes*. Higher Education Quality Council of Ontario.

Folsom, P., Yoder, F., & Joslin, J. E. (2015). *The new advisor guidebook: Mastering the art of academic advising*. John Wiley & Sons.

<https://advising.uncc.edu/sites/advising.uncc.edu/files/media/best-practices-in-undergraduate-academic-advising.pdf>

<https://www.ufv.ca/aac/about-us/best-practices-for-academic-advisors/>

<https://www.oit.edu/faculty-staff/resources/academic-advising-handbook>

<https://vpge.stanford.edu/academic-guidance/advising-mentoring/advising>

<https://vpge.stanford.edu/academic-guidance/advising-mentoring/advising-0>

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για κάθε διευκρίνιση.

Με εκτίμηση,



Αναπλ. Καθηγητής Αστέριος Τσιάρας
Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας
Πανεπιστημίου Πελοποννήσου